

Na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) ter določil Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22, v nadaljevanju: ZVOP-2) izdaja MARKET CENTER OMNIS, posredništvo v prometu z nepremičninami in druge storitve, d.o.o., Partizanska cesta 26, 2000 Maribor, matična št.: 8072892000 (v nadaljevanju: MARKET CENTER OMNIS, d.o.o.).

PRAVILNIK o zavarovanju osebnih podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo tehnični in organizacijski postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov MARKET CENTER OMNIS, d.o.o. z namenom, da se prepreči nezakonit in nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov, slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo. Ukrepi se pregledujejo in dopolnjujejo, kadar je to potrebno.

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni s Splošno uredb o varstvu podatkov, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo pomen, kot ga določajo predpisi, opredeljeni v 1. členu, zlasti pa:

1. Zaupni podatki po tem pravilniku so podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost in osebni podatki.
2. Osebni podatki pomeni katerokoli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljevanju: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki);
3. Določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.
4. Upravljavec pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kdara namene in sredstva določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice.
5. Zbirka pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi.

6. Obdelava pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje..
7. Uporabnik pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu osebnih podatkov glede na namen obdelave.
8. Pogodbeni obdelovalec je fizična ali pravna oseba, ki obdeluje osebne podatke v imenu in na račun upravljavca osebnih podatkov s področja obdelovanja osebnih podatkov.
9. Pogodbeni podobdelovalec je pravna ali fizična oseba, ki ji pogodbeni obdelovalec ob soglasju upravljavca poveri določene od zaupanih nalog.
10. Posredovanje osebnih podatkov je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov.
11. Nosilec podatkov je oprema, preko katere je mogoč dostop do zbirk osebnih podatkov, vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno z magnetnimi, optičnimi ali drugimi računalniškimi mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilingi, naprave za prenos podatkov ipd.).
12. Tretja država je država, ki ni država članica Evropske unije ali dela Evropskega gospodarskega prostora.
13. Privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki pomeni vsako prostovoljno, izrecno, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje za obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj.
14. Posebne vrste osebnih podatkov so osebni podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.

3. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljavec je družba, se vodi v evidenci dejavnosti obdelav v skladu z določbami 30. člena GDPR.

Evidence dejavnosti obdelav se vodijo v pisni obliki, kar vključuje tudi elektronsko obliko.

Zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov, vpogled v evidenco zbirke osebnih podatkov pa je potrebno omogočiti tudi vsakomur, ki to zahteva.

V evidenco dejavnosti obdelav se vpisujejo naslednji podatki: naziv ali ime in kontaktne podatke upravljalca, naziv zbirke osebnih podatkov, pravno podlago, namen obdelave, kategorije posameznikov, vrste osebnih podatkov, notranje in zunanje uporabnike, roke hrambe (izbrisa), načine zavarovanja osebnih podatkov, odgovorno osebo zbirke in informacijsko podporo zbirke.

Zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z evidenco dejavnosti obdelav osebnih podatkov, vpogled v evidence dejavnosti obdelav pa je potrebno omogočiti zgolj tistim zaposlenim, ki potrebujejo osebne podatke za namene, za katere se obdelujejo.

Vpogled v evidenco dejavnosti obdelav nadzornemu organu na njegovo zahtevo omogoči direktor družbe.

II. ZAKONITA OBDELAVA PODATKOV

4. člen

Osebni podatki se obdelujejo, le če to določa zakon ali če je za obdelavo določenih osebnih podatkov podana osebna privolitev posameznika. Osebni podatki, ki se obdelujejo morajo biti točni in ažurni.

III. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME TER DRUGIH NOSILCEV OSEBNIH PODATKOV

5. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja vodje organizacijske enote.

Nosilci osebnih podatkov se ne smejo iznašati iz poslovnih prostorov MARKET CENTER OMNIS, d.o.o., razen če je to nujno potrebno za opravljanje delovnih nalog na terenu (npr. zbor lastnikov, primopredaja dokumentacije z novim upravnikom ipd.) ali za prenos nosilcev z osebnimi podatki iz ene poslovne enote v drugo. V primeru prenosa nosilcev z osebnimi podatki za namene, navedene v tem odstavku, mora posamezni zaposleni v ustrezni evidenci osebnih podatkov navesti, kateri nosilci ali listine so bile iznešene, za kakšen namen in kdaj so bile vrnjene.

6. člen

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v poslovnih prostorih MARKET CENTER OMNIS, d.o.o.. Ključni se ne puščajo v ključavnici v vratih od zunanje strani. Izven

delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni. Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.

Nosilci osebnih podatkov, ki se nahajajo izven zavarovanih prostorov (hodniki, skupni prostori) morajo biti stalno zaklenjeni.

Posebne vrste osebnih podatkov se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov.

7. člen

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje. Zaposleni ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

Ob morebitni zapustitvi prostora iz prejšnjega odstavka s strani zaposlenega morajo biti računalniški prikazovalniki zaklenjeni tako, da nepooblaščen oseb ne more odstopati do podatkov v njem.

8. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščen oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi in vzdrževalci, ki imajo s/z MARKET CENTER OMNIS, d.o.o. sklenjeno ustrezno pogodbo.

9. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v prostorih iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika samo z vednostjo pooblaščen oseb. Zaposleni, kot so čistilke, varnostniki idr., se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

IV. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNO PROGRAMSKÉ RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

10. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

11. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščen oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo z MARKET CENTER OMNIS,

d.o.o. sklenjeno ustrezno pogodbo, v kateri je obvezno določiti pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve sistemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati in takšen dokument po opravljenem delu izročiti pooblašeni osebi.

12. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se redno testira, ocenjuje in vrednoti učinkovitost tehničnih in organizacijskih ukrepov. Stalno se preverja prisotnost morebitnih računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čimprej odpravi s pomočjo ustrezne strokovne službe pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu MARKET CENTER OMNIS, d.o.o..

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, in prispejo v MARKET CENTER OMNIS, d.o.o. na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

Za obveznosti iz tega člena je odgovorna oseba, zadolžena za delovanje računalniškega informacijskega sistema

13. člen

Zaposleni ne smejo inštalirati programske opreme brez vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme MARKET CENTER OMNIS, d.o.o. brez odobritve vodje organizacijske enote in vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

14. člen

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.

Pooblaščen oseb določi režim dodeljevanja hranjenja in spreminjanja gesel.

15. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov (supervizorska oz. nadzorna gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov se hranijo v zapečatenih ovojnica in se jih varuje pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.

16. člen

Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj, če se podatki tam nahajajo.

V. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

17. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (obdelovalec), se sklene pisna pogodba. V takšni pogodbi morajo biti določeni vsebina in trajanje obdelave, narava in namen obdelave, vrsta osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, pravice in obveznosti upravljavca ter obvezno predpisani pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru dokumentiranih navodil upravljavca, podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Pooblaščená pravna ali fizična oseba, ki za MARKET CENTER OMNIS, d.o.o. opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

VI. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebnimi podatki direktno posamezniku, ali službi, na katero je ta pošiljka naslovljena osebi, odgovorni za posamezno zbirko osebnih podatkov.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštné pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v MARKET CENTER OMNIS, d.o.o., jih prinesejo stranke ali kurirji, razen pošiljk iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljena ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na delavca, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovníku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov MARKET CENTER OMNIS, d.o.o..

19. člen

Osebnne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Posebne vrste osebni podatki se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnica h proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

20. člen

Obdelava posebne vrste osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana. Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

21. člen

Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo, v tem primeru mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Če drug zakon ne določa drugače, zahteva za posredovanje osebnih podatkov vsebuje naslednje podatke (41. člen ZVOP-2):

- podatke o vlagatelju zahteve (za fizično osebo: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča; za samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ter za pravno osebo: naziv oziroma firmo in naslov oziroma sedež in matično številko) ter podpis vlagatelja oziroma pooblaščenih oseb;
- pravno podlago za pridobitev zahtevanih osebnih podatkov;
- namen obdelave osebnih podatkov oziroma razloge, ki izkazujejo potrebnost in primernost osebnih podatkov za doseglo namena pridobitve;
- predmet in številko ali drugo identifikacijo zadeve, v zvezi s katero so osebni podatki potrebni, ter navedbo organa ali drugega subjekta, ki obravnava zadevo;
- vrste osebnih podatkov, ki naj se mu posredujejo; obliko in način pridobitve zahtevanih osebnih podatkov.

Upravljavaec vlagatelju zahteve, če drug zakon ne določa drugače, zahtevane osebne podatke posreduje najpozneje v 15 dneh od prejema popolne zahteve ali pa ga v tem roku pisno obvesti o razlogih, zaradi katerih mu zahtevanih osebnih podatkov ne bo posredoval. Upravljavaec in vlagatelj zahteve se v roku iz prejšnjega stavka lahko dogovorita za njegovo podaljšanje.

Če upravljavaec ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, se šteje, da je zahteva zavrnjena.

Upravljalavec za vsako posredovanje osebnih podatkov zagotovi možnost poznejše ugotovitve, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kateri pravni podlagi, za kateri namen oziroma iz katerih razlogov oziroma za potrebe katerega postopka.

Informacije iz prejšnjega odstavka upravljalavec hrani dve leti, razen če drug zakon za posredovanje posameznih vrst podatkov določa drugačen rok.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

VII. BRISANJE PODATKOV

22. člen

Osebni podatki se shranjujejo le toliko časa, dokler je potrebno za dosego namena, po izpolnitvi namena obdelave se osebni podatki izbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo opredeljeni kot arhivsko gradivo oziroma, če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

Roki, po katerih se osebni podatki izbrišejo iz zbirke podatkov, so razvidni iz evidence dejavnosti obdelav.

23. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, ...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov. Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. podpisne listine in zapisniki zbora etažnih lastnikov).

Prenos nosilcev podatkov na mesto uničenja ter uničevanje nosilcev osebnih podatkov nadzoruje direktor, ki o uničenju sestavi tudi ustrezen zapisnik.

VIII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

24. člen

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščeni uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščeno osebo ali predstojnika, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

V primeru kršitve varstva osebnih podatkov upravljalavec brez nepotrebnega odlašanja, po možnosti pa najpozneje v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo, o njej uradno obvesti pristojni nadzorni organ, razen če ni verjetno, da bi bile s kršitvijo varstva osebnih podatkov ogrožene pravice in svoboščine posameznikov. Kadar uradno obvestilo nadzornemu organu ni podano v 72 urah, se mu priloži navedbo razlogov za zamudo.

IX. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

25. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorni vodje organizacijskih enot in pooblaščen osebe, ki jih imenuje direktor družbe MARKET CENTER OMNIS, d.o.o..

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja direktor družbe MARKET CENTER OMNIS, d.o.o..

26. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega oziroma pogodbenega razmerja.

Pred nastopom dela na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-2, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

27. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so zaposleni disciplinsko odgovorni, ostali pa na temelju pogodbenih obveznosti.

X. KONČNE DOLOČBE:

28. člen

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati prejšnji pravilnik o Varstvu osebnih podatkov.

29. člen

Ta pravilnik prične veljati 27.1.2023.

Direktor Daniel Angel Sauli

V Mariboru, dne 27.1.2023